

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ”
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

_____ 2022

м. Чернігів

№ _____

**Про Правила внутрішнього розпорядку
комунального закладу «Чернігівський
обласний науковий ліцей» Чернігівської обласної ради**

Відповідно до частини 4 статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», підпункту 7 пункту 5.7. Статуту Ліцею, рішення педагогічної ради від2022, протокол № _____

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Правила внутрішнього розпорядку комунального закладу «Чернігівський обласний науковий ліцей» Чернігівської обласної ради (додаток 1).
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Ганна КОЛОМІЄЦЬ

З наказом ознайомлено:

1. Загальні положення.

1.1. Правила внутрішнього розпорядку комунального закладу «Чернігівський обласний науковий ліцей» Чернігівської обласної ради (далі – Ліцей) є організаційно-правовим документом, що впорядковує відносини суб'єктів освітнього процесу в закладі освіти, діяльність якого регламентується законодавством у сфері загальної середньої освіти України.

1.2. Правила внутрішнього розпорядку Ліцею складені з урахуванням змісту основних організаційно-правових документів закладу освіти – Статуту та Колективного договору, якими визначається специфіка взаємодії та взаємовідносин учасників освітнього процесу: учнів, їхніх батьків (осіб, що їх замінюють), педагогічних, науково-педагогічних, наукових (зокрема директора та його заступників), інших працівників Ліцею.

1.3. Правила внутрішнього розпорядку Ліцею спираються на поняття усвідомленої дисципліни та відповідальності. Дисципліна в закладі освіти забезпечується насамперед самодисципліною та самоконтролем з боку учнів та працівників Ліцею, методами переконання та заохочення – з боку адміністрації закладу освіти за підтримки органів громадського самоврядування, первинної профспілкової організації. До порушників дисципліни відповідно до заповідного застосовуються заходи громадського та дисциплінарного впливу, передбачені Правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, згідно з чинним законодавством України.

1.4. Правила внутрішнього розпорядку Ліцею вступають у дію і вважаються чинними з часу затвердження їх директором закладу освіти до прийняття нового документа, розробленого і затвердженого у встановленому порядку. Правила внутрішнього розпорядку Ліцею є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

2. Організація освітнього процесу.

2.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», інших нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади, рішень (розпоряджень, наказів) Чернігівської обласної ради, Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації, Статуту та освітньої програми закладу освіти.

2.2. Освітній процес організовується в межах навчального року, тривалість якого регламентується нормативними актами у сфері освіти.

2.3. Педагогічна рада Ліцею, з урахуванням вимог чинного законодавства у сфері освіти, визначає структуру і тривалість навчального року, навчального

тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу, відповідно до обсягу навчального навантаження, установленого навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів.

2.4. Внутрішні організаційні процеси в закладі освіти, дотримання порядку в ньому регламентуються режимом роботи, що встановлюється наказом по Ліцею на 01 вересня кожного навчального року, з урахуванням чинних нормативів та інструктивних вимог, змісту навчального плану, фактичного ресурсного забезпечення на початок навчального року.

Режим роботи закладу освіти протягом навчального року може бути змінений за наявності об'єктивних на те причин та обставин (епідемічна та безпекова ситуація), про що видається відповідний наказ.

2.5. Ліцей працює в одну зміну. Початок робочого дня встановлюється згідно з режимом роботи Ліцею. Кінець робочого дня для працівника визначається його навантаженням відповідно до організаційно-правових документів, що регламентують порядок життєдіяльності Ліцею.

Для певних категорій працівників (прибиральники службових приміщень, сторожі, кухарі, помічники вихователя, медичні працівники та ін.) режим роботи встановлюється окремими наказами і фіксується у відповідних організаційних документах закладу освіти (графіки роботи, розклад занять тощо).

2.6. Початок навчального дня, що складає частину робочого дня, не є статичним, визначається вимогами щодо гранично допустимого тижневого навантаження на учня, тривалості перерв протягом навчального дня тощо.

Розклад уроків, факультативів, гуртків та індивідуальних занять складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Ліцею. Безперервна діяльність учнів не може перевищувати 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів та затверджується директором.

2.7. Засідання педагогічної ради Ліцею проводяться у вівторок (згідно з планом проведення), засідання педагогічної колегії та педагогічної академії – у п'ятницю (згідно з планом проведення).

2.8. З метою забезпечення дисципліни і порядку в Ліцеї, дотримання Правил поведінки для учнів встановлюється чергування учнів згідно з графіком, який складається органом учнівського самоврядування.

2.9. Графік чергування вчителів складається заступником директора з навчально-виховної роботи. Чергові вчителі у визначені графіком дні несуть повну відповідальність за дотриманням учнями дисципліни, правил санітарії та гігієни, техніки безпеки на перервах у приміщеннях і на подвір'ї Ліцею.

2.10. Позакласні заходи проводяться за планом, затвердженим директором закладу освіти.

2.11. Проведення походів, екскурсій, відвідування театрів, музеїв, концертів тощо дозволяється лише з письмового дозволу (наказу) директора Ліцею. Відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей під час

відвідування вищезазначених заходів несе педагогічний працівник, призначений наказом керівника закладу освіти.

2.12. Батьківські збори, зібрання учнів проводяться лише за умови погодження графіків проведення з адміністрацією закладу освіти.

2.13. Пансіон Ліцею здійснює свою діяльність відповідно до Статуту та Положення про нього, затвердженого директором закладу освіти.

2.14. Дотримання режиму роботи Ліцею є обов'язковим для всіх членів колективу закладу освіти, насамперед для всіх категорій працівників та учнів. Батьки учнів (особи, що їх замінюють) повинні бути обізнані з режимом роботи Ліцею та забезпечувати його дотримання з боку дітей.

3. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

1) учні;

2) педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;

3) батьки (або особи, які їх замінюють) учнів;

4) фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

5) інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється закладом освіти

3.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Ліцею.

3.3. Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, Статутом Ліцею, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.4. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.5. Відволікання педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Трудові відносини та організація освітнього процесу в Ліцеї в умовах воєнного стану регулюються законами України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» та «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану».

4. Прикінцеві положення

4.1. Правила внутрішнього розпорядку Ліцею розробляються адміністрацією закладу освіти, схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором Ліцею.

4.2. Заступники директора Ліцею, вихователі доводять зміст Правил внутрішнього розпорядку до відома всіх працівників закладу освіти, учнів та батьків (осіб, що їх замінюють) учнів.

4.3. Контроль за дотриманням Правил внутрішнього розпорядку здійснюється директором закладу освіти, заступниками директора, іншими посадовими особами відповідно до посадових інструкцій та наказів директора Ліцею.