

ПОГОДЖУЮ

начальник Управління освіти і науки
Чернігівської обласної державної
адміністрації

«____» _____ 202_ року

_____ Микола КОНОПАЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника управління
комунального майна
Чернігівської обласної ради

№ ____ від «__» _____ 202_ року

_____ Василь КУЛІДА

СТАТУТ

**Комунального закладу «Чернігівський обласний
науковий ліцей»
Чернігівської обласної ради**

Ідентифікаційний код 21408219

Прийнято
Загальними зборами
ЛІЦЕЮ
(Протокол від 23.02.2022 №1)

м. Чернігів
2022 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальний заклад «Чернігівський обласний науковий ліцей» Чернігівської обласної ради (далі – ЛЦЕЙ) є закладом спеціалізованої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти наукового спрямування.
- 1.2. ЛЦЕЙ створено розпорядженням представника Президента України від 24 червня 1994 року № 240 «Про створення обласного педагогічного ліцею для обдарованої сільської молоді», зареєстровано розпорядженням Чернігівського міського голови 01 жовтня 2000 року та відповідно до рішення шостої сесії восьмого скликання Чернігівської обласної ради від 22 жовтня 2021р. № 21-6/VIII «Про зміну типу та перейменування Чернігівського обласного педагогічного ліцею для обдарованої сільської молоді Чернігівської обласної ради» перейменовано та змінено тип на комунальний заклад «Чернігівський обласний науковий ліцей» Чернігівської обласної ради. ЛЦЕЙ є правонаступником всіх прав і обов'язків Чернігівського обласного педагогічного ліцею для обдарованої сільської молоді Чернігівської обласної ради.
- 1.3. ЛЦЕЙ є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області. Від імені територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області функції Власника ліцею виконує Чернігівська обласна рада (надалі – Власник).
- 1.4. Відповідно до делегованих Власником повноважень ЛЦЕЙ перебуває в управлінні Чернігівської обласної державної адміністрації та знаходиться в підпорядкуванні Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Орган управління).
- 1.5. Юридична адреса: 14000, місто Чернігів, вулиця Івана Мазепи, будинок 4-а, телефони 67-10-10, 60-42-06; електронна адреса офіційного вебсайту: www.lyceum-cn.org, e-mail: chopl-cn@ukr.net.
- 1.6. Повна назва ЛЦЕЮ: комунальний заклад «Чернігівський обласний науковий ліцей» Чернігівської обласної ради.
- 1.7. Мовою освітнього процесу в ЛЦЕІ є державна мова.
- 1.8. ЛЦЕЙ є юридичною особою з дня її реєстрації, діє на підставі власного Статуту, має самостійний баланс, печатки, у тому числі із зображенням державної символіки, штамп, бланки з власними реквізитами, реєстраційні рахунки в установах банку та органах Державного казначейства, ідентифікаційний номер.
- 1.9. Інформація про належність ЛЦЕЮ до типу наукових ліцеїв відображається в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти.
- 1.10. ЛЦЕЙ у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Положенням про науковий ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 травня 2019 року № 438, іншими законодавчими та підзаконними актами,

рішеннями (розпорядженнями, наказами) Власника або уповноваженого ним Органу управління,

1.11. ЛПЦЕЙ як заклад загальної середньої освіти III ступеня, одночасно з освітою наукового спрямування забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти.

1.12. ЛПЦЕЙ як заклад загальної середньої освіти має такі профілі навчання:

- 1) природничо-математичний: біолого-хімічна галузь знань;
- 2) техніко-технологічний: інформаційна галузь знань;
- 3) суспільно-гуманітарний: історико-правова галузь знань; філологічна галузь знань.

1.13. У ЛПЦЕЙ запроваджено поглиблене вивчення таких предметів: біологія, хімія, математика, фізика, інформатика, історія, правознавство, мови і літератури.

За рішенням педагогічної ради може бути запроваджене поглиблене вивчення інших предметів.

1.14. У ЛПЦЕЙ функціонують такі кабінети:

- 1) інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій;
- 2) фізики;
- 3) хімії;
- 4) математики;
- 5) української мови і літератури;
- 6) англійської мови;
- 7) біології;
- 8) психології.

1.15. ЛПЦЕЙ може мати у своєму складі філію (філії) та інші структурні підрозділи.

1.16. ЛПЦЕЙ має у своєму складі пансіон як структурний підрозділ, що діє відповідно до цього Статуту та Положення про нього, затвердженого директором ЛПЦЕЙ.

1.17. Територія обслуговування за ЛПЦЕСМ не закріплюється.

1.18. ЛПЦЕЙ самостійно приймає рішення і здійснює свою діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.19. ЛПЦЕЙ користується правами та виконує обов'язки закладу загальної середньої освіти III ступеня, а також набуває додаткових прав і обов'язків, передбачених законодавством.

1.20. Статут ЛПЦЕЙ затверджується Власником або уповноваженим органом (управлінням комунального майна Чернігівської обласної ради), погоджується Органом управління та реєструється у порядку, встановленому законодавством України.

1.21. ЛПЦЕЙ співпрацює з Національним університетом «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка в рамках навчального комплексу «Країна знань», створеного наказом Міністерства освіти і науки України від 27.11.2002 № 675, та іншими закладами вищої освіти на основі договорів (угод, меморандумів) про співпрацю (співробітництво).

1.22. Головними завданнями ЛПЦЕЙ є:

- 1) підготовка майбутнього вченого, особистості, здатної до інноваційної діяльності, прийняття системних рішень, у тому числі в критичних ситуаціях;
- 2) провадження освітньої діяльності на основі підходів дослідно-орієнтованого навчання, спрямованої на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної діяльності;
- 3) забезпечення здобуття учнями освіти відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, у тому числі завдяки системній роботі з використання завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проектно-конкурсних тощо);
- 4) забезпечення поглибленого вивчення профільних предметів та набуття компетентностей, необхідних для подальшої наукової і науково-технічної діяльності;
- 5) навчання на засадах загальнонаціональних цінностей, формування громадянської позиції, власної гідності, патріотичного виховання, академічної доброчесності;
- 6) пошук і відбір для навчання обдарованих дітей, які виявляють здібності до навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності;
- 7) розроблення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;
- 8) розвиток співпраці із закладами вищої освіти та науковими установами;
- 9) залучення діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій відповідно до профілю наукового ліцею до освітнього процесу, керівництва проектними групами учнів.

1.23. ЛІЦЕЙ має право:

- 1) проходити в установленому порядку державний аудит;
- 2) створювати тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або проектні групи учнів з метою розроблення та апробації нових варіантів педагогічних технологій, методів навчання і форм організації освітнього процесу та їх ефективності;
- 3) створювати класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, у тому числі завдяки системній роботі з використанням завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проектно-конкурсних тощо);
- 4) створювати проектні групи учнів;
- 5) створювати методичні комісії з визначеними функціями відповідно до профілів навчання та/або за напрямками діяльності ЛІЦЕЮ (рішення методичних комісій носять рекомендаційний характер);
- 6) створювати у своєму складі класи з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- 7) в установленому законодавством порядку розробляти і впроваджувати власні освітні програми;
- 8) провадити інноваційну діяльність та укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, фізичними особами;
- 9) бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна, згідно із законодавством України та цим Статутом;
- 10) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- 11) залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;
- 12) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- 13) об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;
- 14) вступати в спілки, асоціації та інші об'єднання для координації своєї діяльності та захисту своїх інтересів.

1.24. ЛІЦЕЙ зобов'язаний:

- 1) забезпечувати здійснення освітнього процесу в обсязі не меншому, ніж 5 відсотків навчального навантаження учнів особами, які мають науковий ступінь, вчені звання або почесні звання «народний», «заслужений»;
- 2) забезпечити залучення до керівництва участю учнів у науковій, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності не менше двох педагогічних працівників та/або наукових чи науково-педагогічних працівників (для яких ЛІЦЕЙ не є основним місцем роботи), які мають досвід підготовки до участі учнів у IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук, міжнародних олімпіад;
- 3) забезпечувати високу результативність участі учнів (або учнів разом з педагогічними працівниками ЛІЦЕЮ) в одному чи кількох видах діяльності: навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій за останні п'ять років;
- 4) мати власну та/або орендовану матеріально-технічну базу для провадження наукової, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності згідно з угодою щодо користування ресурсами лабораторій, фондів, музеїв, архівів тощо відповідно до профілю/профілів навчання та/або за напрямом діяльності ЛІЦЕЮ;
- 5) мати стратегію розвитку закладу освіти не менш як на п'ять років, тощо.

1.25. ЛІЦЕЙ несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- 1) створення безпечного, комфортного, мотивуючого освітнього середовища закладу;

- 2) забезпечення якості повної загальної середньої освіти та дотримання державних стандартів освіти;
- 3) дотримання фінансової дисципліни та збереження закріпленого за ЛПЦЕСМ майна;
- 4) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

1.26. Взаємовідносини ЛПЦЕЮ з юридичними та фізичними особами визначаються угодами/договорами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. У ЛПЦЕЇ освітній процес поєднується з участю та /або підготовкою учнів до наукової, науково-технічної, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності відповідно до стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування. Освітня діяльність, організація освітнього процесу, оцінювання учнів ЛПЦЕЮ здійснюється відповідно за Закону України «Про повну загальну середню освіту».
- 2.2. Зміст спеціалізованої освіти наукового спрямування в ЛПЦЕЇ визначається відповідно до освітніх галузей, установлених державними стандартами загальної середньої освіти та Стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування.
- 2.3. Освітній процес організовується відповідно до Стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування та ґрунтується на особистісно орієнтованому, компетентнісному, діяльнісному підходах і здійснюється шляхом застосування технологій, форм і методів, орієнтованих на організацію дослідницької роботи учнів.
- 2.4. Зміст кожної галузі структурується за навчальними предметами (курсами) з урахуванням профілю навчання (суспільно-гуманітарного, природничо-математичного, техніко-технологічного) та галузі знань.
- 2.5. Вивчення навчальних предметів (курсів) і виконання дослідницьких завдань може відбуватися в межах однієї або кількох освітніх галузей (вивчення інтегрованих предметів (курсів) та здійснення міжгалузевих досліджень).
- 2.6. Навчальні предмети (курси) у ЛПЦЕЇ, які відповідають профілю навчання та галузі знань, вивчаються учнями відповідно до Стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування. Інші початкові предмети (курси) вивчаються на базовому рівні.
- 2.7. За вибором ЛПЦЕЮ варіативна складова базового навчального плану розподіляється на вивчення профільних предметів (курсів) з метою забезпечення дослідницької діяльності, виконання досліджень і розробок.
- 2.8. ЛПЦЕЇ забезпечує організацію дослідно-орієнтованого навчання учнів та враховує додаткові до визначених державними стандартами загальної середньої освіти вимоги до компетентностей учнів та результатів дослідно-орієнтованого навчання.

- 2.9. Дослідницька компетентність учнів і результати дослідно-орієнтованого навчання у ЛПЦЕІ забезпечують здатність виконувати дослідницькі завдання, що відповідають за складністю третьому рівню Національної рамки кваліфікацій для профільної середньої освіти.
- 2.10. Освітній процес організовується в межах навчального року, тривалість якого регламентується нормативними актами у сфері освіти.
- 2.11. Педагогічна рада ЛПЦЕЮ, з урахуванням вимог чинного законодавства в сфері освіти, визначає структуру і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів.
- 2.12. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором. Безперервна діяльність учнів не може перевищувати 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку й харчування учнів та затверджується директором.
- 2.13. ЛПЦЕІ може провадити освітню діяльність за власними освітніми програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, або типовими освітніми програмами.
- 2.14. У ЛПЦЕІ організовується робота наукових товариств учнів, гуртків, секцій, проводяться освітні заходи з відповідної наукової (науково-технічної) проблематики.
- 2.15. ЛПЦЕІ може проводити наукові заходи (тижні наук, конференції, конкурси, виставки, турніри, дебати, зустрічі з науковцями тощо), формат яких затверджується директором на початку навчального року.
- 2.16. Педагогічні працівники ЛПЦЕЮ забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку учнів у рамках освітнього процесу.
- 2.17. Загальний обсяг навантаження учнів у ЛПЦЕІ визначається в базових навчальних планах державних стандартів III рівня повної загальної середньої освіти.
- 2.18. ЛПЦЕІ самостійно визначає в межах освітніх галузей, передбачених відповідним стандартом загальної середньої освіти, перелік навчальних предметів (курсів), який може включати предмети теоретичного і практичного спрямування; змінює розподіл годин між освітніми галузями базового навчального плану, затвердженого відповідним державним стандартом загальної середньої освіти (у межах 50 % від загального обсягу навчального навантаження для профільної середньої освіти наукового спрямування) на користь вивчення профільних предметів (курсів) профільної освітньої галузі, що забезпечують формування дослідницької компетентності і результатів дослідно-орієнтованого навчання учнів.
- 2.19. Кількість навчальних годин, що відводиться на вивчення кожної освітньої галузі, не може бути зменшена більше ніж на 25% від обсягу навчальних годин,

відведених у базовому навчальному плані профільної середньої освіти на її вивчення.

Оцінювання досягнень учнів

- 2.20. В основу обов'язкових результатів навчання в ЛПЦЕІ покладено ключові компетентності та вміння, визначені Законом України «Про освіту» і державними стандартами відповідних рівнів повної загальної середньої освіти в межах певної освітньої галузі.
- 2.21. ЛПЦЕІ здійснює поточне, підсумкове оцінювання результатів навчання, вибір їх форм, змісту та способу та забезпечує права учнів на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів їх навчання.
- 2.22. ЛПЦЕІ може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання, якою визначаються правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.
- 2.23. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством.
- 2.24. Результати семестрового та річного оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень (або таблиці), що видається щороку в разі переведення учня на наступний рік навчання.
- 2.25. Після завершення навчання за освітньою програмою профільної середньої освіти на підставі річного оцінювання та підсумкової атестації учні ЛПЦЕЮ отримують свідоцтво про повну загальну середню освіту.
- 2.26. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Заохочення і відзначення учнів

- 2.27. За особливі успіхи в навчанні, участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності до учнів можуть застосовуватися різні види морального та /або матеріального заохочення і відзначення, що затверджуються педагогічною радою ЛПЦЕЮ.
- 2.28. Педагогічна рада ЛПЦЕЮ приймає рішення щодо нагородження учнів за успіхи в навчанні та/або участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності.
Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.
- 2.29. Нагородження похвальним листом і похвальною грамотою здійснюється на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 11.12.2000 № 579, «Про затвердження Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих

предметів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.12.2000 р. за № 923/5144 (зі змінами).

- 2.30. Нагородження золотою та срібною медалями здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 р. № 306 «Про затвердження Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 р. за №354/26799 (зі змінами).
- 2.31. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

Структура та організація діяльності

- 2.32.3 метою розроблення, апробації нових педагогічних технологій, методів навчання, форм організації освітнього процесу та їх ефективності у складі ЛПЦЕЮ можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та /або проєктні групи учнів.
- 2.33. У складі ЛПЦЕЮ можуть створюватись: класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів для досягнення результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, завдяки системній роботі з використання завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проєктно-конкурсних тощо), проєктні групи, методичні комісії.
- 2.34. Педагогічна рада ЛПЦЕЮ приймає рішення про створення методичних комісій, які сприяють упровадженню в освітній процес методик дослідно-орієнтованого навчання; розробці й реалізації дослідницьких проєктів; визначенню критеріїв оцінювання участі учнів у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності.
- 2.35. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру наукового (науково-технічного) напряму (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи.

ІІІ. ЗАРАХУВАННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ УЧНІВ

- 3.1. Зарахування, відрахування та переведення учнів до ЛПЦЕЮ здійснюється в порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України та відповідно до законів України «Про освіту» «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», наказу Уповноваженого Верховної Ради з прав людини від 08.01.2014 № 1/0214 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних», Порядку зарахування до ЛПЦЕЮ, схваленого на засіданні педагогічної ради.
- 3.2. ЛПЦЕЙ проводить конкурсний відбір та організовує вступні випробування.
- 3.3. Конкурсний відбір серед учасників вступних випробувань не проводиться в разі, якщо кількість учасників вступних випробувань не перевищує максимальну кількість учнів ЛПЦЕЮ та нормативів наповнюваності класу(ів)

- 3.4. Зарахування учнів упродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця за результатами вступних випробувань, їх розподіл між класами відбувається в межах граничної наповнюваності класів, визначених законодавством України.
- 3.5. Зарахування до ЛПЦЕЮ відбувається відповідно до наказу його директора, що видається за результатами вступних випробувань та/або конкурсного відбору.
- 3.6. Завдання для вступних випробувань (перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться вступні випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення, подання тощо), методика (критерії) їх оцінювання та мінімальну кількість балів для визначення їх результатів розробляють методичні комісії ЛПЦЕЮ із залученням науково-педагогічного (наукового) працівника закладу вищої освіти, з яким ЛПЦЕЮ має укладений договір (угоду, меморандум) про співпрацю у галузі науки, схвалює педагогічна рада ЛПЦЕЮ та затверджує його директор. До розроблення завдань для вступних випробувань та методики (критеріїв) їх оцінювання в ЛПЦЕЮ залучається по одному науково-педагогічному (науковому) працівнику зазначеного закладу вищої освіти на кожен профіль.
- 3.7. Порядок вступу та зразки завдань для вступних випробувань оприлюднюються не менше ніж за два місяці до початку проведення вступних випробувань та/або конкурсного відбору.
- 3.8. Проведення вступних випробувань відбувається з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.
- 3.9. Для захисту інтересів дітей з особливими освітніми потребами здійснюються заходи щодо забезпечення розумного пристосування під час проведення вступних випробувань.
- 3.10. Для оцінювання результатів вступних випробувань створюються предметні комісії за кожним з навчальних предметів, а для проведення конкурсного відбору серед учасників вступних випробувань - конкурсна комісія. Склад предметних і конкурсної комісій затверджує директор ЛПЦЕЮ. Один і той самий педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більше ніж однієї комісії.
- 3.11. ЛПЦЕЮ залишає за собою право обирати форми проведення вступних випробувань, зокрема в усній, письмовій та/або з використанням цифрових технологій формах (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих робіт, співбесіда тощо).
- 3.12. Учасники вступних випробувань, які набрали кількість балів, що дорівнює встановленій методичною комісією мінімальній кількості балів або перевищує її, зараховуються до ЛПЦЕЮ згідно з отриманими результатами вступних випробувань або за результатами конкурсного відбору.
- 3.13. У разі проведення конкурсного відбору між учасниками вступних випробувань, які набрали кількість балів, що дорівнює встановленій методичною комісією мінімальній кількості балів або перевищує її, конкурсна комісія формує їх рейтинговий список відповідно до кількості набраних балів.

- 3.14. Наказ про зарахування видається через 5 робочих днів після оголошення результатів вступних випробувань та/або конкурсного відбору або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією (але не пізніше ніж 30 червня) та має бути оприлюднений.
- 3.15. Упродовж навчального року може бути проведено вступні випробування для зарахування на вільні місця (за їх наявності) в 10 класах.
- 3.16. Зарахування та переведення на вільні місця до 11 (12) класу ЛІЦЕЮ упродовж навчального року не проводиться, окрім переведення учнів з ліцеїв, що надають спеціалізовану освіту наукового спрямування за таким самим профілем.
- 3.17. Переведення учня з одного ліцею до іншого ліцею, що надають спеціалізовану освіту наукового спрямування за однаковим профілем, здійснюється після успішного проходження учнем вступного випробування у формі співбесіди. Лист іншого ліцею про можливість зарахування до нього відповідного учня має містити інформацію про результати проходження учнем вступного випробування.
- 3.18. Переведення учня з одного ліцею до іншого ліцею, що надають спеціалізовану освіту наукового спрямування за різними профілями, здійснюється за результатами вступних випробувань та/або конкурсного відбору в іншому ліцеї.
- 3.19. Учні ЛІЦЕЮ, які здобули початковий результат (1, 2 або 3 бали) річного оцінювання, відраховуються за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора ЛІЦЕЮ.
- 3.20. Учні ЛІЦЕЮ, які здобули середній результат (4, 5 або 6 балів) річного оцінювання з одного з профільних предметів або здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) річного оцінювання з інших предметів, відповідно до освітньої програми та навчального плану ЛІЦЕЮ чи індивідуального навчального плану учня, можуть бути відраховані за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора ЛІЦЕЮ.
- 3.21. Про можливе відрахування батьки учня та орган управління освітою за місцем проживання учня повинні бути письмово поінформовані у двотижневий термін до дня засідання педагогічної ради ЛІЦЕЮ.

ІV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 4.1. Учасниками освітнього процесу в ЛІЦЕї є:
- 1) учні;
 - 2) педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
 - 3) батьки (або особи, які їх замінюють) учнів;
 - 4) фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
 - 5) інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється закладом освіти
- 4.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора ЛІЦЕЮ.
- 4.3. Не можуть працювати в ЛІЦЕї або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів,

конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.4. Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, Правилами внутрішнього розпорядку ЛПЦЕЮ, цим Статутом.

4.5. Учні ЛПЦЕЮ мають право на:

- 1) навчання та академічну мобільність;
- 2) індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих ЛПЦЕЮ освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) відзначення успіхів у своїй діяльності;
- 6) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- 7) безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- 8) повагу людської гідності;
- 9) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- 10) отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- 11) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ЛПЦЕЮ та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ЛПЦЕЮ;
- 12) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 13) забезпечення стипендіями у порядку, передбаченому законодавством України;
- 14) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 15) особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ЛПЦЕЮ;
- 16) інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- 17) інші права, передбачені цим Статутом, внутрішніми актами ЛПЦЕЮ та чинним законодавством.

4.6. Учні ЛПЦЕЮ забезпечуються медичним обслуговуванням, харчуванням, безпечним освітнім середовищем у порядку та на умовах, передбачених законодавством.

4.7. Учні зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
 - 2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися моральних та етичних норм;
 - 3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля;
 - 4) дотримуватися Статуту, Правил внутрішнього розпорядку ЛПЦЕЮ, а також умов договору про надання освітніх послуг у ЛПЦЕІ (за його наявності);
 - 5) повідомляти керівництво ЛПЦЕЮ про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
 - 6) бережно ставитися до майна ЛПЦЕЮ;
 - 7) нести інші обов'язки, передбачені внутрішніми актами ЛПЦЕЮ та чинним законодавством.
- 4.8. Посади педагогічних працівників ЛПЦЕЮ можуть обіймати особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.
- 4.9. Призначення на посаду, переведення на іншу посаду та звільнення з посади педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників ЛПЦЕЮ здійснюється директором ЛПЦЕЮ.
- 4.10. Відносини між адміністрацією та працівниками ЛПЦЕЮ щодо організації та здійснення трудової діяльності регулюються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.
- 4.11. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники ЛПЦЕЮ мають право на:
- 1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
 - 2) педагогічну ініціативу;
 - 3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
 - 4) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою наукового ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ЛПЦЕСМ відповідно до спеціальних законів;
 - 5) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- 6) вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
 - 7) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - 8) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
 - 9) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
 - 10) захист професійної честі та гідності;
 - 11) індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ЛПЦЕЮ;
 - 12) творчу відпустку відповідно до чинного законодавства;
 - 13) безпечні й нешкідливі умови праці;
 - 14) подовжену оплачувану відпустку;
 - 15) участь у громадському самоврядуванні ЛПЦЕЮ;
 - 16) участь у роботі колегіальних органів управління ЛПЦЕЮ;
 - 17) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.
- 4.12. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники ЛПЦЕЮ зобов'язані:
- 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
 - 2) виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
 - 3) сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - 4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - 5) дотримуватися педагогічної етики;
 - 6) поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - 7) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - 8) формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - 9) виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
 - 10) формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - 11) захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня,

- запобігати вживанню ними та іншими особами на території ЛПЦЕЮ алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- 12) дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ЛПЦЕЮ, виконувати свої посадові обов'язки;
 - 13) повідомляти керівництво ЛПЦЕЮ про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).
 - 14) володіти навичками з надання домедичної допомоги учням;
 - 15) дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах із учнями та їхніми батьками;
 - 16) забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених Законом України «Про освіту»;
 - 17) використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
 - 18) брати участь у роботі педагогічної ради;
 - 19) своєчасно проходити медичні та інші обстеження, що передбачені чинним законодавством;
 - 20) виконувати накази і розпорядження директора ЛПЦЕЮ, які не суперечать нормам чинного законодавства.
- 4.13. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники ЛПЦЕЮ мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами ЛПЦЕЮ.
- 4.14. Відволікання педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.
- 4.15. Батьки учнів мають право:
- 1) захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
 - 2) брати участь у громадському самоврядуванні ЛПЦЕЮ, зокрема обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування;
 - 3) завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в ЛПЦЕї планові та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
 - 4) брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
 - 5) отримувати інформацію про діяльність ЛПЦЕЮ, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в ЛПЦЕї та його освітньої діяльності;

- 6) подавати керівництву ЛПЦЕЮ або Власнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- 7) вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- 8) бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням із директором ЛПЦЕЮ;

4.16. Батьки учнів зобов'язані:

- 1) виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточення і довкілля;
- 2) сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- 3) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- 4) дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- 5) формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- 6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 7) формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 8) виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- 9) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ЛПЦЕЮ, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- 10) сприяти керівництву ЛПЦЕЮ у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- 11) виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в ЛПЦЕІ.

4.17. Інші права та обов'язки батьків учнів визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», внутрішніми локальними актами ЛПЦЕЮ.

4.18. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами та/або Статутом ЛПЦЕЮ.

V. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЛЦЄЄМ

5.1. До виключної компетенції Власника належить:

- 1) прийняття рішення про створення, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення), перепрофілювання (зміну типу) чи ліквідацію ЛЦЄЮ;
- 2) прийняття рішення про закріплення за ЛЦЄЄМ майна на праві оперативного управління та вилучення такого майна;
- 3) прийняття рішення про зміну правового режиму майна, яке передане ЛЦЄЮ в оперативне управління;
- 4) прийняття рішення про делегування повноважень Органу управління щодо призначення та звільнення директора ЛЦЄЮ, накладання на нього та зняття дисциплінарних стягнень;
- 5) інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

5.2. До компетенції Органу управління належать:

- 1) погодження Статуту ЛЦЄЮ (його нової редакції);
- 2) призначення, звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності директора ЛЦЄЮ у встановленому законодавством порядку, відповідно до делегованих Власником повноважень;
- 3) відповідно до делегованих повноважень укладення та розірвання строкового договору (контракту) з директором ЛЦЄЮ згідно з вимогами чинного законодавства України.
- 4) затвердження кошторису ЛЦЄЮ, у тому числі обсягу коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників і контроль їх використання в межах законодавчо-визначених повноважень;
- 5) інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та визначені (делеговані) Власником.

5.3. Забезпечення освітнього процесу у ЛЦЄІ, його матеріально-технічної бази здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.4. Керівництво ЛЦЄЄМ здійснює директор, який призначається Органом управління за результатами конкурсного відбору відповідно до чинного законодавства України, делегованих повноважень. Кандидат на посаду директора ЛЦЄЮ повинен відповідати таким вимогам:

- 1) бути громадянином України;
- 2) вільно володіти державною мовою;
- 3) мати вищу освіту ступеня не нижче магістра;
- 4) мати стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років;
- 5) мати досвід дослідницької діяльності та володіти дослідницькою компетентністю;
- 6) мати організаторські здібності, особисті якості та сповідувати цінності, що забезпечують академічну доброчесність і дослідницьку культуру;
- 7) мати стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків;
- 8) пройти конкурсний відбір та бути визнаним переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.5. Повноваження директора ЛПЦЕЮ визначаються законодавством та установчими документами ЛПЦЕЮ. Директор ЛПЦЕЮ має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом, строковим договором (контрактом).

5.6. Директор ЛПЦЕЮ має право:

- 1) діяти від імені ЛПЦЕЮ без довіреності та представляти ЛПЦЕЮ у відносинах з іншими особами;
- 2) підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ЛПЦЕЮ;
- 3) приймати рішення щодо діяльності ЛПЦЕЮ в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном ЛПЦЕЮ та його коштами;
- 4) призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їх посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- 5) визначати режим роботи ЛПЦЕЮ;
- 6) видавати відповідно до своєї компетентності накази і контролювати їх виконання;
- 7) ініціювати перед Власником або Органом управління питання створення або ліквідації структурних підрозділів;
- 8) укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- 9) звертатись до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації ЛПЦЕЮ;
- 10) залучати науково-педагогічних працівників, діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, організацій, установ до освітнього процесу ЛПЦЕЮ, керівництва проєктними групами учнів та учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- 11) приймати рішення з інших питань діяльності ЛПЦЕЮ.

5.7. Директор ЛПЦЕЮ зобов'язаний:

- 1) виконувати закони України «Про освіту», «Повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ЛПЦЕЮ, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- 2) планувати та організовувати діяльність ЛПЦЕЮ;
- 3) розробляти проєкт кошторису та подавати його Органу управління на розгляд та затвердження в установленому законодавством порядку;
- 4) надавати щороку Власнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- 5) організувати фінансово-господарську діяльність ЛПЦЕЮ в межах затвердженого кошторису;
- 6) забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ЛПЦЕЮ;
- 7) затверджувати правила внутрішнього розпорядку ЛПЦЕЮ;
- 8) затверджувати посадові інструкції працівників ЛПЦЕЮ;
- 9) організувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- 10) затверджувати освітню програму ЛПЦЕЮ відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- 11) створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- 12) затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЛПЦЕІ, забезпечити її створення та функціонування;
- 13) забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- 14) контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- 15) забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- 16) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 17) сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- 18) створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ЛПЦЕЮ;
- 19) сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ЛПЦЕІ;
- 20) формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ЛПЦЕЮ;
- 21) створювати в ЛПЦЕІ безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки, дотримання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки;
- 22) організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- 23) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ЛПЦЕЮ, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законодавчих актів України;
- 24) здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- 25) організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
 - 26) звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання Стратегії розвитку ЛПЦЕЮ;
 - 27) виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Власником, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).
- 5.8. Педагогічна рада ЛПЦЕЮ є основним постійно діючим колегіальним органом управління ЛПЦЕЮ.
- 5.9. Повноваження педагогічної ради ЛПЦЕЮ визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом
- 5.10. Головою педагогічної ради є директор ЛПЦЕЮ. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.
- 5.11. Педагогічна рада ЛПЦЕЮ:
- 1) схвалює Стратегію розвитку ЛПЦЕЮ;
 - 2) схвалює рішення про використання ЛПЦЕСМ освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або освітньої програми, розробленої ЛПЦЕСМ як суб'єктом освітньої діяльності не на основі типової освітньої програми і затвердженої Державною службою якості освіти в порядку, установленому законодавством;
 - 3) схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її (їх) виконання;
 - 4) складає річний навчальний план (один або декілька), у якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів, обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на рік);
 - 5) схвалює Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та правила внутрішнього розпорядку ЛПЦЕЮ;
 - 6) приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - 7) приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
 - 8) розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - 9) приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
 - 10) приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній

діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- 11) може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ЛПЦЕЮ;
 - 12) розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом ЛПЦЕЮ до її повноважень.
- 5.12. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.
- 5.13. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в ЛПЦЕІ.
- 5.14. Відповідно до вимог законодавства України може бути утворена піклувальна рада ЛПЦЕЮ.
- 5.15. У разі створення піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку ЛПЦЕЮ, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ЛПЦЕЮ з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.
- 5.16. Піклувальна рада ЛПЦЕЮ:
- 1) аналізує та оцінює діяльність ЛПЦЕЮ і його директора;
 - 2) розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку ЛПЦЕЮ та аналізує стан їх виконання;
 - 3) сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
 - 4) проводить моніторинг виконання кошторису ЛПЦЕЮ і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором ЛПЦЕЮ;
 - 5) має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту ЛПЦЕЮ;
 - 6) може вносити Власнику ЛПЦЕЮ подання про заохочення директора або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.
- 5.17. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.
- 5.18. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління ЛПЦЕСМ з правом дорадчого голосу.

5.19. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Власником ЛЦЕЮ.

VI. ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В ЛЦЕЇ

6.1. Громадське самоврядування в ЛЦЕЇ – це право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в ЛЦЕЇ, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді та управлінні ЛЦЕСМ у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

6.2. Громадське самоврядування в ЛЦЕЇ здійснюється на принципах:

- 1) пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- 2) верховенства права;
- 3) взаємної поваги та партнерства;
- 4) репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
- 5) обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- 6) пріоритету узгоджувальних процедур;
- 7) прозорості, відкритості та гласності;
- 8) обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- 9) взаємної відповідальності сторін.

6.3. У ЛЦЕЇ та його структурних підрозділах можуть діяти:

- 1) органи самоврядування працівників ЛЦЕЮ;
- 2) органи учнівського самоврядування;
- 3) органи батьківського самоврядування;
- 4) інші органи самоврядування.

6.4. Органи громадського самоврядування в ЛЦЕЇ створюються за ініціативою учасників освітнього процесу.

6.5. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» і Статутом ЛЦЕЮ.

6.6. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування ЛЦЕЮ не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування ЛЦЕЮ.

6.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЛЦЕЮ є загальні збори (конференція) колективу ЛЦЕЮ, які скликаються не менше одного разу на рік, та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування за наявності).

6.8. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу ЛЦЕЮ розміщується на дошці оголошень та оприлюднюється на офіційному вебсайті ЛЦЕЮ не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

- 6.9. Загальні збори (конференція) колективу ЛПЦЕЮ щороку заслуховують звіт директора, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту.
- 6.10. Учніське самоврядування в ЛПЦЕЮ діє з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.
- 6.11. Учніське самоврядування може діяти на рівні класу, ЛПЦЕЮ, пансіону та іншого структурного підрозділу ЛПЦЕЮ.
- 6.12. Учніське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.
Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноосібними, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви (парламент, рада змінних лідерів тощо).
- 6.13. Органи учнівського самоврядування ЛПЦЕЮ мають право:
- 1) брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
 - 2) проводити за погодженням з дирекцією ЛПЦЕЮ організаторські, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу;
 - 3) брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - 4) захищати права та інтереси учнів ЛПЦЕЮ;
 - 5) вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи ЛПЦЕЮ, змісту освітніх програм і навчальних планів;
 - 6) через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.
- 6.14. Директор ЛПЦЕЮ створює умови та сприяє діяльності органів учнівського самоврядування.
- 6.15. З метою захисту честі, гідності та/або прав учнів ЛПЦЕЮ керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором ЛПЦЕЮ. Директор зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учнів ЛПЦЕЮ та вжити заходів відповідно до Правил внутрішнього розпорядку ЛПЦЕЮ та/або законодавства.
- 6.16. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.
- 6.17. Діяльність органів учнівського самоврядування ЛПЦЕЮ не повинна призводити до порушення законодавства, Статуту ЛПЦЕЮ, правил внутрішнього розпорядку закладу, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

- 6.18. У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування ЛПЦЕЮ (за наявності).
- 6.19. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.
- 6.20. Вищим органом громадського самоврядування працівників ЛПЦЕЮ є загальні збори трудового колективу ЛПЦЕЮ.
- 6.21. Загальні збори трудового колективу:
- 1) розглядають та схвалюють проект колективного договору;
 - 2) затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
 - 3) визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
 - 4) обирають комісію з трудових спорів.
- 6.22. Рішення загальних зборів трудового колективу підписується головою на засіданні та секретарем.
- 6.23. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками ЛПЦЕЮ.
- 6.24. Загальні збори трудового колективу ЛПЦЕЮ скликаються не менше як один раз на рік.
Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів.
Загальні збори вважаються повноважними, якщо у них бере участь не менше 2/3 членів трудового колективу.
- 6.25. Батьківське самоврядування ЛПЦЕЮ здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Статутом ЛПЦЕЮ.
- 6.26. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, ЛПЦЕЮ, пансіону, за інтересами тощо).
- 6.27. Батьки можуть розглядати будь-які питання, ухвалювати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ЛПЦЕЮ.
- 6.28. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.
- 6.29. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ЛПЦЕЮ можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора ЛПЦЕЮ, якщо таке рішення не суперечить законодавству.
- 6.30. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи встановлення обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їх права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

6.31. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

6.32. Працівники ЛПЦЕЮ не мають права втручатися в діяльність органів батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛПЦЕЮ

7.1. ЛПЦЕЙ є неприбутковою організацією. У ЛПЦЕЇ заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед Власника, працівників ЛПЦЕЮ (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), працівників Органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.2. Доходи (прибутки) ЛПЦЕЮ використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.3. ЛПЦЕЙ проводить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

7.4. Фінансова автономія ЛПЦЕЮ в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисом обсягів, зокрема на:

- 1) формування структури ЛПЦЕЮ та його штатного розпису;
- 2) оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- 3) харчування учнів ЛПЦЕЮ;
- 4) забезпечення учнів стипендіями;
- 5) оплату ремонтних робіт приміщень і споруд ЛПЦЕЮ;
- 6) оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників ЛПЦЕЮ;
- 7) укладання відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності ЛПЦЕЮ.

7.5. Фінансування ЛПЦЕЮ здійснюється з державного та обласного бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування ЛПЦЕЮ можуть бути:

- 1) доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- 2) благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- 3) гранти;
- 4) інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються ЛПЦЕСМ відповідно до затверджених кошторисів.

7.6. Одержані ЛПЦЕСМ власні надходження не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

7.7. Отримані ЛПЦЕСМ кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його

діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

- 7.8. Фінансово-господарська діяльність ЛПЦЕЮ здійснюється на основі кошторису, який затверджується і контролюється Органом управління в межах законодавчо визначених повноважень.
- 7.9. ЛПЦЕЙ може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.
Директор ЛПЦЕЮ затверджує перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються ЛПЦЕСМ із зазначенням часу, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.
- 7.10. Платні освітні послуги не можуть надаватися учням ЛПЦЕЮ для досягнення ними результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.
- 7.11. У ЛПЦЕІ під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою ЛПЦЕЮ, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.
- 7.12. У ЛПЦЕІ учні та їх батьки можуть отримувати платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.
- 7.13. Штатний розпис ЛПЦЕЮ розробляється на основі типових штатних нормативів відповідного типу закладів, затверджених центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідних сферах, затверджується директором ЛПЦЕЮ.
- 7.14. Майно ЛПЦЕЮ належить до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Чернігівської області і закріплюється за ним на правах оперативного управління.
- 7.15. Для реалізації права оперативного управління ЛПЦЕЙ володіє, користується та розпоряджається майном з дотриманням вимог, передбачених чинним законодавством, та рішеннями Власника з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна.
- 7.16. Власник ЛПЦЕЮ здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням переданого ЛПЦЕЮ в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений ним орган – управління комунального майна Чернігівської обласної ради, і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується не за призначенням.
- 7.17. Відчуження, списання, передача в оренду комунального майна, що належить до основних фондів ЛПЦЕЮ та є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області і закріплене за ЛПЦЕСМ, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством та рішенням Власника. Кошти, одержані в результаті відчуження комунального майна, використовуються відповідно до порядку, затвердженого Власником.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 8.1. ЛПЦЕЙ здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну

середню освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами в порядку, визначеному законодавством.

8.2. Учні, педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники ЛПЦЕЮ можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

За учнями, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається виплата стипендії (якщо умовами договору про участь у програмі міжнародного обміну, укладеного ними з ЛПЦЕСМ, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі міжнародного обміну в іншому закладі освіти не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про міжнародний обмін є меншою за розмір стипендії, що їй призначено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882) та місце навчання у ЛПЦЕІ (за умови продовження здобуття ними загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених законодавством форм здобуття освіти (крім очної), зокрема шляхом оформлення індивідуального навчального плану). Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

8.3. ЛПЦЕІ може мати власний валютний рахунок.

8.4. ЛПЦЕІ має право організувати відпочинок та оздоровлення учнів і педагогічних працівників за межами України відповідно до вимог чинного законодавства та укладених угод.

8.5. ЛПЦЕІ, педагогічні, науково-педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛПЦЕЮ

9.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ЛПЦЕЮ здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ЛПЦЕЮ здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами / або управлінням Державної служби якості освіти у Чернігівській області.

9.3. Формами заходів державного нагляду (контролю) щодо освітньої діяльності ЛПЦЕЮ є плановий (позаплановий) інституційний аудит та позапланова перевірка, що проводяться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та згідно із порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

- 9.4. Власник або уповноважений ним орган має право проводити планові і позапланові перевірки ефективності використання майна ЛПЦЕЮ..
- 9.5. Контроль за окремими напрямками діяльності ЛПЦЕЮ здійснюють органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно з чинним законодавством України.
- 9.6. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЧИ ЛІКВІДАЦІЯ ЛПЦЕЮ

- 10.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення), перепрофілювання (зміну типу) чи ліквідацію ЛПЦЕЮ приймає Власник за поданням Органу управління або за рішенням господарського суду.
Ліквідація ЛПЦЕЮ проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЛПЦЕСМ.
- 10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЛПЦЕЮ, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Власнику.
- 10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ЛПЦЕЮ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених Власником закладів освіти.
- 10.4. При реорганізації чи ліквідації ЛПЦЕЮ працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.
- 10.5. У разі припинення діяльності ЛПЦЕЮ як юридичної особи (ліквідація, злиття, приєднання, перетворення) його активи за рішенням Власника передаються одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного типу або зараховуються до доходу обласного бюджету Чернігівської області.
- 10.6. У разі реорганізації чи ліквідації ЛПЦЕЮ Власник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття повної загальної середньої освіти.

ХІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться згідно з законодавством України шляхом викладення його у новій редакції.
- 11.2. До внесення відповідних змін, у разі невідповідності положень цього Статуту нормам нормативно-правових актів, застосовуються норми нормативно-правових актів.
- 11.3. Нова редакція Статуту ЛПЦЕЮ підлягає обов'язковій державній реєстрації у порядку встановленому законодавством.

Директор

Ганна КОЛОМІЄЦЬ