

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ»
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
НАКАЗ**

_____ 2023 р.

м. Чернігів

№ _____

**Про надання освітніх послуг
понад обсяги, установлені робочим
навчальним планом**

Згідно з освітньою програмою Комунального закладу «Чернігівський обласний науковий ліцей» Чернігівської обласної ради **ключовою метою освітньої діяльності закладу** є розвиток наукового світогляду здобувачів освіти та забезпечення розвитку дослідницької компетентності через безпосереднє залучення до навчальної наукової, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності відповідно до Стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування.

Головними завданнями ЛІЦЕЮ є провадження освітньої діяльності на основі підходів дослідно-орієнтованого навчання; забезпечення здобуття учнями освіти відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти та Стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування; забезпечення поглибленого вивчення профільних предметів та набуття компетентностей, необхідних для подальшої наукової і науково-технічної діяльності.

Завдання узгоджуються з Концепцією функціонування та розвитку ЧОНЛ, яка передбачає освітню діяльність, спрямовану на залучення та підготовку учнівської молоді регіону до наукової і науково-технічної діяльності та поглиблене вивчення профільних предметів. Усе це сприятиме істотному зростанню інтелектуального, культурного, духовно-морального потенціалу суспільства та особистості й надасть можливість дітям із сільської місцевості з підвищеними навчальними запитами реалізувати їх у процесі освітньої діяльності.

Реалізація завдань можлива через розширення ліцейного компоненту навчального плану, тобто через використання коштів спеціального фонду ліцею.

З урахуванням запитів учнів (заяв, опитування, анкетування тощо), пропозицій учителів профільних предметів та на підставі рішення батьківської ради ліцею (протокол № 1 від 01.09.2023 р.)

НАКАЗУЮ:

1. Провести оплату додаткових годин у кількості **26 годин**, за рахунок яких:
 - 1.1. Виділити на проведення індивідуальної роботи 4 години:
 - Індивідуальна робота з історії – 2 години
 - 10-В – 1 година
 - 11-В – 1 година
 - Індивідуальна робота з української літератури – 2 години

10-В – 1 година

11 В – 1 година

1.2. Виділити на проведення консультаційної роботи (11 годин):

10 –А клас

1 година з алгебри;

1 година з геометрії;

10 – В клас

1 година з англійської мови

11 – А клас

1 година з української мови;

1 година з алгебри;

1 година з геометрії.

11-Б клас

1 година з української мови;

1 година з математики.

11 – В клас

1 година з української мови;

1 година з англійської мови

1 година з математики.

1.3. Виділити на проведення проєктної роботи з інтегрованого курсу «Природничі науки» 1 годину в 10-В класі.

1.4. Виділити на проведення години здоров'я – 10 годин (І курс – 5 годин, ІІ курс – 5 годин).

2. Виділити 25 годин для забезпечення роботи творчих студій (гуртків) ліцею:

- гурток з етики – 4 години;
- спортивний гурток – 2 години;
- естрадного співу – 3;
- хореографічний – 4;
- «Відеоквадрат» – 4;
- фотгурток - 2 години;
- журналістики – 3 години;
- театральний – 3 години.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи СЕРДЮК Г.А.:

3.1. Завести журнали:

- для обліку консультацій та індивідуальної роботи.
- для обліку факультативних занять;
- для обліку гуртків;
- для обліку спортивних секцій.

3.2. Щомісяця подавати в бухгалтерію ліцею інформацію про відпрацьовані педагогічними працівниками години.

Директор

Ганна КОЛОМІЄЦЬ

З наказом ознайомлені:

Галина СЕРДЮК
Ольга ТАРАСЕНКО